



## ***Modtagelse af nye elever***

- Ledelsen indkalder nye elever med forældre, samt en repræsentant fra klassens lærere til møde.
- På opstartsmødet
  - Udfyldes indmeldelsesblanket og samtykkeerklæring
  - Der orienteres gensidigt om tidligere skoleforløb og om vores skole.
  - Aftales, hvornår eleven kan starte – og hvor elev/forældre møder ind første dag.
  - Øvrige aftaler
  - Til sidst aftales, hvordan der følges op på den første tid (møde, telefonkontakt eller lignende)

Mødet slutter med en rundvisning på skolen

- Klasse-/kontaktlæreren informerer efterfølgende klassens øvrige lærere og biblioteket.
- Klassens lærere samler bøger og andet undervisningsmateriale, så det ligger klar til inddatering og udlevering, når eleven starter. Kontoret sørger for opsætning af iPad m.m.